

SCHOOLEXAMENREGLEMENT
2018 – 2020

V.M.B.O.
THEORETISCHE LEERWEG



Daaf Geluk

HAARLEM

PERIODEN VAN HET PTA 2018 – 2020

Periode 1: 4 september t/m 10 november 2018

Periode 2: 13 november 2017 t/m 8 februari 2019

PTAWeek: 1 t/m 7 februari 2019

Periode 3: 11 februari t/m 20 april 2019

Periode 4: 6 mei t/m 15 juli 2019

PTAWeek: 27 juni t/m 3 juli 2018

Leerlingen krijgen tweemaal per jaar een PTAcijferlijst. Op de eerste lijst die meegegeven wordt op 20 december 2018, staat het voortschrijdend gemiddelde. Op de tweede lijst die meegegeven wordt op 12 juli 2019, staat het schoolexamencijfer dat voor 1 keer meetelt in het eindgemiddelde voor het schoolexamencijfer.

Ouderavonden i.v.m. de voortgang:

Ouderavond: 3 of 4 december 2018

Ouderavond: 19 of 20 maart 2019

Belangrijke avonden en de rekentoets voor de leerlingen van klas 3:

1) Presentatieavond sectorwerkstukken: 12 december 2018

(volgend jaar moet jij ook een sectorwerkstuk maken, want dat is een verplicht onderdeel in het eindexamenprogramma.)

2) Terugkomavond op 22 januari 2019

(Dit is een verplicht onderdeel in het PTAprogramma. Je moet op deze avond dus aanwezig zijn. Dit onderdeel staat vermeld bij het programma van LOB in dit boekje.)

3) De rekentoets in 2019

De rekentoets is een verplicht onderdeel in het eindexamen traject. Om een diploma te kunnen behalen geldt voor het diploma jaar 2018 dat de toets moet zijn gemaakt. Het cijfer telt niet mee in de zak/slaagregeling. De toets zal dit jaar worden afgenomen in de derde afname periode (27 mei t/m 9 juni 2019).

HET SCHOOLEXAMENREGLEMENT KLAS 3 en 4 THEORETISCHE EN
KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG VAN DE DAAF GELUKSCHOOL en de VESTIGING
GUNNING
op de DAAF GELUK.

Overgangsnormering van 3 naar 4 vmbo

1. De schoolexamenperiode omvat leerjaar 3 en 4.

Kader:

Een leerling wordt bevorderd naar klas 4 als het gemiddelde van alle cijfers een 5.5 is, (voor Economie en Ondernemen geldt daarbij het volgende: Voor de aangeboden vakonderdelen van het profiel behalen de leerlingen 1 doorlopend gemiddelde cijfer. Voor de aangeboden keuzevakken van het profiel behalen de leerlingen 1 doorlopend gemiddelde cijfer. Deze tellen dus beide 1 keer mee voor het gemiddelde dat minimaal 5,5 moet zijn), voor het vak Nederlands het cijfer een 5 of hoger is en als hij/zij alle toetsen, praktische opdrachten en opdrachten “Naar behoren” volgens het PTA heeft gedaan en

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer; of
- één eindcijfer een 4 en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; of
- voor twee vakken een eindcijfer 5 en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Verder moet voor Kunstvakken 1 en Lichamelijke Opvoeding minimaal een voldoende worden gehaald.

Theoretisch:

Een leerling wordt bevorderd naar klas 4 als het gemiddelde van alle cijfers een 5.5 is, voor het vak Nederlands het cijfer een 5 of hoger is en als hij/zij alle toetsen, praktische opdrachten en opdrachten “Naar behoren” volgens het PTA heeft gedaan en

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- één eindcijfer van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een 5 is en alle andere eindcijfers van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een 6 of meer; of
- één eindcijfer van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een 4 is en de overige eindcijfers van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; of
- voor twee vakken van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een eindcijfer 5 is en de overige eindcijfers van de vakken uit het vakkenpakket voor klas 4 een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Verder moet voor Kunstvakken 1 en voor Lichamelijke Opvoeding minimaal een voldoende worden gehaald

Leerlingen die niet voldoen aan de overgangsnormen worden besproken op de overgangsvergadering.

Organisatie

2. Het schoolexamen wordt afgenomen door de docenten van de school in de perioden die vermeld staan in het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**.
3. Om leerstof evenredig over 2 leerjaren te verdelen wordt een indeling van 8 periodes gehanteerd.
4. Per periode mogen er in klas 3 maximaal 3 PTA-toetsen gegeven worden, met uitzondering van het vak administratie.
Per periode mogen er in klas 4 maximaal 4 PTA-toetsen gegeven worden, met uitzondering van het vak administratie.
5. Er mogen maximaal 5 PTA-toetsen per week plaats vinden (i.o.m. de examencommissie kan hier van worden afgeweken). De PTA-weeken zijn hier op een uitzondering.
6. De perioden II, IV en VI worden afgesloten met een PTAweek.
7. Toetsen duren nooit langer dan 2 lessen. (m.u.v. leerlingen met tijdverlenging)
8. Aan het eind van periode VII hebben de vakken maximaal 21 resultaten.
9. Op de PTA resultatenlijst per vak moeten alle PTA-resultaten geregistreerd staan. (Geen open plekken.)
10. Dit houdt in dat kandidaten:
 - bij wettige afwezigheid moeten inhalen
 - bij onwettige afwezigheid of spieken etc. een "1" krijgen.Zie examenreglement Daaf Gelukschool op de website.
11. Voor alle toetsen geldt:
De kandidaten dienen tijdens de toetsen te zorgen voor hun **eigen** rekenmachine, geodriehoek, pen(nen), potlood, kleurpotloden, passer en gum.
Ook is een woordenboek Nederlands toegestaan.
Mobiele telefoons en grafische rekenmachines zijn **niet** toegestaan
Uitlenen van materiaal tijdens het examen is **niet** toegestaan.
12. Alle cijfers worden gegeven tussen de 1 en 10 met een afronding op 1 decimaal.
13. Lesperiodes worden afgesloten, voordat nieuwe gestart kan worden. Dit houdt in dat alle onderdelen (Praktische opdrachten, opdrachten naar behoren en toetsen voor het PTA) aan het eind van de periode zijn afgerond.
14. De vakdocent is verantwoordelijk voor het afronden van de onderdelen aan het eind van een periode.
15. Inhalen op dinsdag of donderdagmiddag tussen 14.30-17.00, mits de leerling geen les heeft. Indien de leerling wel les heeft op deze momenten, maakt de vakdocent een alternatieve afspraak met deze leerling. Het inhalen dient te gebeuren binnen dezelfde periode.
16. In een periode dat er een opdracht moet worden ingeleverd controleert de vakdocent regelmatig hoe de stand van zaken is. Is de opdracht niet op tijd ingeleverd: zie pagina 7.
17. De praktische opdrachten, die met N.B. worden beoordeeld, en niet op tijd ingeleverd zijn, worden door de leerling na schooltijd, op school gemaakt, volgens afspraak met de

desbetreffende vakdocent en/of mentor.

18. In de toetsweek aan het eind van een periode blijven leerlingen die nog niet alles van de periode afgerond hebben de middagen op school om gemiste Praktische opdrachten, opdrachten naar behoren en toetsen voor het PTA te maken. Met een maximum van 3 toetsen per dag. (inclusief de toetsen van de toetsweek)
19. Door de vakgroepen wordt iedere 2 jaar een programma van toetsing en afsluiting geschreven dat voldoet aan de eisen gesteld in het examenprogramma wat betreft inhoud en vaardigheden. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van het vakgroefhoofd.

Correctie schoolexamentoetsen

20. De PTA-toetsen (dit geldt ook voor de praktische opdrachten!) moeten, samen met het correctiemodel en normering, inzichtelijk zijn voor de directeur.
21. Leerlingen krijgen in de les inzage in hun werk. De docent zorgt er voor dat het correctiemodel ter inzage ligt en bespreekt de gemaakte toets.
22. Binnen vijf werkdagen moeten de toetsen nagekeken zijn en de resultaten bekend en zichtbaar in Magister voor de leerlingen, ouder(s) en examensecretaris.
23. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid om binnen 1 week, na bekendmaking van het resultaat, inzage te krijgen in het werk van hun kind. Zij kunnen ook inzage krijgen in het correctiemodel.
Na deze week staat het resultaat definitief vast.
24. In twijfelgevallen beslist de directeur.
25. Alle resultaten tellen mee volgens de wegingschaal uit het PTA-boekje.
26. Herkansingsmogelijkheid: de herkansingsmogelijkheden staan vermeld in het PTA-boekje.
27. Een extra herkansing voor een toets van het PTA is ter beoordeling van de examencommissie.
28. Het schoolexamendossier wordt door de examinerator tot een ½ jaar na het centraal examen bewaard, waarna het wordt vernietigd.

Herexamen schoolexamen

29. De kandidaat heeft het recht om het vak maatschappijleer behorende tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen te herkansen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
De kandidaat neemt daartoe aan het begin van de vierde klas contact op met de docent om hierover afspraken te maken. Met de eindexamensecretaris wordt het tijdstip afgesproken waarop de herkansing afgelegd wordt.

Rapportage

30. Rapportage aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerling van de bij de schoolexamentoetsen behaalde resultaten vindt drie maal per jaar plaats.
De cijfers hebben een voortschrijdend gemiddelde, waarbij de resultaten in klas 3 TL voor $\frac{1}{3}$ meetellen en in klas 4 TL voor $\frac{2}{3}$ deel.
Voor de Kaderklas gaat het voortschrijdend gemiddelde door van klas 3 naar 4.

31. Schoolexamendossier:
Na afloop van de 7^e periode en voor de aanvang van het CE (Centraal Examen) ontvangt de kandidaat een lijst met de resultaten van het schoolexamen.
32. Indien deze lijst naar het oordeel van de kandidaat niet juist is, dan dient deze uiterlijk binnen 2 dagen na uitreiking bezwaar aan te tekenen bij de examensecretaris. Na het genoemde tijdstip zijn de resultaten definitief.

Afwezigheid

33. Elke kandidaat is verplicht bij de voor hem uitgeschreven schoolexamens-toetsen aanwezig te zijn.
34. Indien aanwezigheid om enige reden niet mogelijk is dienen de volgende regels in acht te worden genomen:
 - indien de afwezigheid van tevoren bekend is, dan dient direct contact te worden opgenomen met de examensecretaris, deze melding dient binnen 24 uur ook schriftelijk bevestigd te worden door één van de ouder(s)/verzorger(s) of door de meerderjarige kandidaat zelf onder vermelding van periode van afwezigheid, reden van afwezigheid en de gemiste schoolexamens(toets(en)).
 - indien de afwezigheid niet te voorzien was, dan dient die afwezigheid voor aanvang van de schoolexamens(toets) gemeld te worden door één van de ouder(s)/verzorger(s). De gemiste toets wordt i.o.m. de docent z.s.m. ingehaald tijdens het inhaaluur.
35. De beoordeling van de geldigheid van de reden tot absentie berust bij de directeur. Indien een leerling niet voldoet aan de regeling als bedoeld in artikel 33, wordt de afwezigheid als ongeldig aangemerkt. Ongeldige of ongeoorloofde absentie wordt aangemerkt als een onregelmatigheid.
36. Bij een geldige reden tot afwezigheid dient de gemiste schoolexamens(toets) te worden ingehaald in dezelfde periode op een door de examinator in overleg met de kandidaat nader te bepalen tijdstip. Leerling verschijnt niet op afgesproken moment zonder geldige reden dan het cijfer 1 noteren.
37. Ook een inhaal-schoolexamens(toets) wordt afgenomen volgens het in het programma bepaalde.
38. Indien bij een schoolexamens(toets) de kandidaat de opgaven heeft ontvangen, dan wordt deze schoolexamens(toets) als gemaakt beschouwd.
39. Een kandidaat heeft nog toegang tot een schoolexamens(toets) tot een half uur na aanvang van de toets. De gemiste tijd wordt er niet bijgerekend. Bij (Kijk)-en Luister-toetsen heeft de kandidaat geen toegang meer bij een gestarte toets. Nu treedt artikel 33 in werking.
40. Ziek op onpasselijk worden bij schoolexamens op een vast tijdstip
 - De examinator overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het schoolexamen kan voortzetten.
 - Als de kandidaat het schoolexamen niet kan afmaken, gaat de examinator tijdens de zitting na of de kandidaat het schoolexamen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examinator overlegt hierover met de examensecretaris.
 - Indien de kandidaat het schoolexamen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examinator de examensecretaris per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte schoolexamenwerk ongeldig te verklaren.

• De examensecretaris informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgerond.

41. De kandidaat beëindigt het schoolexamen uiterlijk 5 dagen voor de aanvang van het C.E.
42. Algemeen: In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Bijlage

Voorbeelden van maatregelen bij onregelmatigheden

1. Bij het toepassen van artikel 1.6(Onregelmatigheden) van het examenreglement wordt rekening gehouden met omstandigheden in de ruimste zin des woords.
2. Voorbeelden van maatregelen die de directeur neemt bij onregelmatigheden:

<u>soort onregelmatigheid</u>	<u>maatregel</u>
"spontaan" spieken	een "1" voor het gemaakte werk
afwezigheid zonder geldige reden	een "1" voor het gemiste werk
"voorbereid" spieken	het ontzeggen van de verdere deelname aan de zittingen van het schoolexamen en/of centraal examen van het desbetreffende vak
ontvreemden van opgaven	schorsen van alle zittingen van het schoolexamen en het centraal examen van alle vakken.

- 3a. Praktische opdrachten, die met een cijfer 1 t/m 10 beoordeeld worden en thuis gemaakt worden:
In klas 3: In de periode dat de opdracht moet worden ingeleverd controleert de vakdocent regelmatig hoe de stand van zaken is. Is de opdracht niet op tijd ingeleverd, dan bespreekt de mentor het "hoe en waarom" en laat indien nodig de leerling de opdracht op school afmaken.
In klas 4: Wanneer deze te laat ingeleverd worden, komt de leerling iedere dag na tot de toets is ingeleverd en gaat er per dag een punt van de beoordeling af (het weekend telt mee). Wordt er alleen een blad met naam en titel ingeleverd dan volgt automatisch het cijfer 1. Wordt de opdracht in zijn geheel niet ingeleverd dan kan de leerling geen examen doen.
- 3b. De praktische opdrachten, die met N.B. worden beoordeeld, en niet op tijd ingeleverd zijn, worden door de leerling na schooltijd, op school gemaakt, volgens afspraak met de desbetreffende vakdocent en/of mentor.